\*\*\*（询价）项目

报价文件

单位名称 （盖章）

2022年×月×日

**目 录**

1.报价函

2.法定代表人资格证明书

3.法定代表人授权委托书

4.相关证件副本原件及复印件

5.项目组织机构及针对本项目人力、资源的配置情况

6.报价单位基本资料登记表

7.近三年同类项目业绩表

8.质量保证和售后服务承诺书

9.技术和商务差异表

10.报价明细表

11.报价单位认为有必要提供的其他文件

**一、 报价函**

**询价项目报价函**

中国残联就业服务指导中心：

我们收到《×××项目询价邀请函》及《×××项目询价文件》。我们已完全清楚该项目的内容和相关要求，并同意参加报价。经研究，我单位愿以人民币（大写） 元（￥ 元）的总报价，按询价文件约定的内容实施。

单位名称：（公章）

2022年×月×日

**二、 法定代表人资格证明书**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明\*\*\*（身份证号\*\*\*）是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。

投标人：（盖章）  日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件背面

法定代表人身份证复印件正面

**三、 法人授权委托书**

**法定代表人授权委托书（格式）**

中国残联就业服务指导中心：

本人（授权人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对\*\*\*项目的报价、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知抵达贵方之前，本授权书始终有效。在授权书有效期内由被授权人签署的所有文件，不因授权的撤消而失效。

本授权委托书于2022年 月 日签字盖章生效，特此声明。

授权人签名：  被授权人签名：

职   务：           职    务：

                                            投标人：（盖章）

            日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件背面

被授权人身份证复印件正面

**四、相关证件副本原件及复印件**

包括：公司简介、营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证等。以上证件我单位须查验原件并留存盖章复印件，如询价当日无法提供原件，则须提供盖章复印件，确认为成交供应商的单位应于正式合同签订前提供证件原件查验。

**五、项目组织机构及针对本项目人力、设备资源的配置情况**

**六、报价单位基本资料登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | |
| **报价单位基本资料** | | | | |
| **法人代表** |  | | **所在省份城市** |  |
| **单位地址** |  | | **邮 编** |  |
| **业务联系人** |  | | **联系电话** |  |
| **传 真** |  | | **E-mail** |  |
| **开户银行** |  | | | |
| **开户账号** |  | | | |
| **税务登记证号** |  | | | |
| **报价单位经营范围** | | | | |
| **经济性质** | □国有 □民营 □合资 □外资 □股份 | | | |
| **经营范围** |  | | | |
| **注册资本** |  | | **职工人数** |  |

**七、近三年同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称** | **合同金额**  **（万元）** | **联系人及联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

注：必须提供与最终用户签订的合同首页、签字盖章页及相关合同证明页复印件作为证明。

**八、质量保证和售后服务承诺**

供应商提供的质量保证和售后服务承诺主要内容应包括但不限于以下方面：

1.质量保证期限及内容（供应商须注明具体的保修时限及保修内容）。

2.质量保证期间及质量保证期后的服务方式、响应时间等。

供应商公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**九、技术商务差异表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价文件** | | **报价文件** | |
| **条 目** | **简要内容描述** | **满足程度** | **说 明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

注：报价方须对询价文件所提出的各项要求进行逐项应答，说明和解释。对满足程度明确作出“不满足”、“部分满足”的应答并详细说明哪部分满足或不满足。

**十、报价明细表**

项目名称：×××××项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **数量/工作量** | **单价（元）** | **分项报价（元）** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **总报价（合计）** | | ¥ 元（大写：人民币： 元） | | | |

报价单位（盖单位公章）：

说明：1.本表中的总报价必须与投标函中的总报价相一致；

2.本表中的分项报价合计计算与报价函中的总报价不一致的，则以报价函的总报价为准，修正本报价明细表中的分项报价。

**十一、 报价单位认为有必要提供的其他文件**